

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 - art. 76. (4) (Nel caso di firma apposta NON in presenza dell'addetto dell'ufficio dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido del dichiarante. Nel caso di firma apposta in presenza dell'addetto dell'ufficio la persona dovrà essere identificata con estremi del documento d'identità)

Studio Tecnico di riferimento per la pratica:

.....
(nome, cognome, qualifica professionale, denominazione studio/associazione)

CF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P. IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
(se diversa dal c.f.)

con studio tecnico nel Comune Provincia CAP in (Via, Piazza,
ecc.) n

Tel. / (Cell. /)

Fax / e-mail @

Allegati: (barrare il quadratino corrispondente)

- copia completa di un documento di identità valido del dichiarante, in applicazione del DPR 445/2000 art. 38. **(4)**
- n. 4 copie della planimetria della rete fognaria riportante i sistemi di trattamento adottati, l'individuazione del pozzetto ufficiale di prelevamento (in scala non superiore 1:200), corredata da estratto di Prg e da pianta del fabbricato; ogni copia della planimetria deve essere firmata dal titolare dello scarico o da un tecnico abilitato;
- allegato tecnico della domanda di autorizzazione *(da compilare sempre)*;
- documentazione relativa alla manutenzione dei sistemi di trattamento e/o i certificati d'analisi, ove espressamente indicati nelle prescrizioni dell'atto autorizzativo *(solo per le aziende in fase di rinnovo della domanda)*;
- allegato A *(da compilare solo in caso di unione di acque domestiche con acque di prima pioggia/acque reflue di dilavamento)*; **(5) (6)**

Firma

.....

❶ CHIARIMENTI, AVVERTENZE E SPIEGAZIONI

- (a) se "proprietario dell'insediamento" non compilare la parte dei dati dell'impresa e passare a "CHIEDE", specificando: "civile abitazione" nella "attività/destinazione" e contrassegnando "privato" nella "tipologia principale dell'attività";
- (b) specificare la tipologia dell'attività che viene svolta nell'insediamento ovvero la destinazione dei locali (es. attività di parrucchiera, civile abitazione);
- (c) per la specificazione del corso d'acqua superficiale occorre compilare il punto 8 dell'allegato tecnico;
- (d) per sub-irrigazione occorre compilare il punto 7 dell'allegato tecnico. La compilazione di tale allegato è obbligatoria in quanto parte integrante del modello di domanda;
- (e) in caso di dichiarazione di modifiche occorre presentare adeguata documentazione tecnica integrativa ai fini dell'istruttoria;

📄 **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- (1) **D. Lgs 152/2006, n. 152 - "Norme in materia ambientale"** parte terza:
 - titolo III "Tutela dei corpi idrici e disciplina degli scarichi", artt. 91 – 116;
 - titolo IV "Strumenti di tutela", artt. 117 – 132;
 - titolo V "Sanzioni", artt. 133 – 140.
- (2) **LR 5/2006 "Modifiche ed integrazioni alla legge regionale del 9 dicembre 1993, n. 42 (ordinamento della professione di maestro di sci) e disposizioni in materia ambientale, art. 5 "Funzioni in materia ambientale"**
- (3) **D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**
- (4) **DPR 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa"**
- (5) **DGR 286/2005 "Direttiva concernente indirizzi per la gestione delle acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne"**
- (6) **DGR 1860/2006 "Linee guida di indirizzo per gestione acque meteoriche di dilavamento e acque di prima pioggia in attuazione della deliberazione n. 286/05"**

Consegnare o spedire a:

Servizio Suap dell'Unione della Romagna Faentina - piazza Rampi, 7 – Faenza -
tel. 0546-691269 - fax 0546-691264

per gli scarichi domestici derivanti da insediamenti produttivi (aziende agricole, attività commerciali e industriali)

Comune di Faenza - Settore Territorio - Servizio Programmazione Casa - via Zanelli n. 4 - Faenza
tel. 0546-691511/691523 - fax 0546-691553

per gli scarichi domestici derivanti da civili abitazioni

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI DOMANDA

Il presente modello deve essere inoltrato in modalità telematica nel caso di istanza presentata da impresa.

Il presente modello può essere presentato in modalità cartacea (tramite il servizio postale o consegnato a mano presso gli uffici del SUAP dell'Unione della Romagna Faentina) solo nel caso sia inoltrato da soggetto non costituente impresa; nel caso di presentazione cartacea dell'istanza direttamente al SUAP dell'Unione della Romagna Faentina devono essere redatte due copie e la **copia restituita all'utente costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L 241/1990 relativamente al procedimento di cui al presente atto.**

La data di avvio del procedimento corrisponde:

- alla data di presentazione dell'istanza in modalità telematica;
- alla data riportata nel frontespizio del presente modello in caso di presentazione cartacea con consegna presso il Suap dell'Unione della Romagna faentina; nel caso di presentazione a mezzo del servizio postale da parte di soggetto non costituente impresa la data di avvio del procedimento è quella di spedizione della raccomandata o qualora l'istanza sia trasmessa non a mezzo di raccomandata quella di ricevimento dell'istanza da parte dell'Unione della Romagna Faentina.

Il procedimento amministrativo deve *concludersi* entro il termine previsto di gg. 60 con un atto di accoglimento o di rigetto della domanda, salvo sospensione dei termini.

Organo competente sul *diniego*: ricorso al Tar entro 60 giorni.

I rimedi esperibili in caso di *inerzia del Comune* sono: silenzio assenso trascorso il termine previsto.

Responsabile del servizio:

Dr. Maurizio Marani Tel. 0546 691269; fax 0546 691264 - e-mail: maurizio.marani@romagnafaentina.it

PEC: pec@cert.romagnafaentina.it

Ufficio per la visione degli atti:

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (Suap) dell'Unione della Romagna Faentina
Piazza Rampi, 7 - 48018 Faenza.

p. il responsabile del procedimento
l'incaricato

.....