



**segnalazione certificata di inizio attività per la realizzazione nel territorio comunale di un cantiere:**

- edile, stradale o assimilabile
- per la ristrutturazione o manutenzione straordinaria di fabbricati

in (Comune) ..... (Via, Piazza, ecc.) ..... n .....  
che inizierà

l'attività in data ..... per il periodo dal (g/m/a) ...../...../..... al (g/m/a) ...../...../.....,  
dalle ore ..... alle ore .....

**a tal fine dichiaro:**

di rispettare gli orari ed i valori limite di cantiere indicati dal Regolamento Comunale in materia di inquinamento acustico, nonché le disposizioni di legge vigenti in materia.

Dichiaro, altresì, di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di chiedere integrazioni, espletare controlli o inibire l'attività, per cui mi impegno a presentare specifica documentazione tecnica, redatta da tecnico competente in acustica ambientale, su eventuale richiesta dell'Amministrazione Comunale.

In relazione alla dichiarazione presentata (*barrare la facoltà per cui si opta*) :

- mi riservo di non presentare in questa fase la documentazione tecnica redatta da tecnico competente in acustica ambientale, e di presentarla solo su esplicita richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- allego documentazione tecnica redatta da tecnico competente in acustica ambientale

**Il sottoscritto dichiara di essere consapevole:**

- dei propri diritti in materia di "privacy" di cui al D.Lgs 196/2003; **(3)**
- che il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio SUAP dell'Unione della Romagna Faentina;
- che i dati forniti sono necessari all'istruttoria del procedimento per ottenere quanto richiesto;
- che tali dati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, dall'Unione della Romagna Faentina solo per l'espletamento dell'istruttoria del presente procedimento.

*Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 - art. 76. (1) (Nel caso di firma apposta NON in presenza dell'addetto dell'ufficio dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido del dichiarante. Nel caso di firma apposta in presenza dell'addetto dell'ufficio la persona dovrà essere identificata con estremi del documento d'identità)*

**Allegati**

- copia completa di un documento di identità valido del dichiarante, in applicazione del DPR 445/2000 art.38 **(1)**

Firma

.....

**Con la presente "segnalazione" l'attività può iniziare immediatamente**

### ① CHIARIMENTI, AVVERTENZE E SPIEGAZIONI

- (a) L'attività del cantiere oggetto della segnalazione certificata di inizio attività può essere iniziata dalla data della presentazione della SCIA all'amministrazione competente.
- (b) In sede di presentazione di SCIA, ai sensi del Regolamento Comunale in materia di inquinamento acustico è facoltativa la presentazione di documentazione tecnica redatta da un tecnico competente in acustica ambientale.

### 📖 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- (1) DPR 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa"
- (2) D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Consegnare o spedire a: Servizio Suap dell'Unione della Romagna Faentina - piazza Rampi, 7 – Faenza -  
tel. 0546-691269 - fax 0546-691264

### COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI SCIA

Il presente modello deve essere inoltrato in modalità telematica nel caso di istanza presentata da impresa.

Il presente modello può essere presentato in modalità cartacea (tramite il servizio postale o consegnato a mano presso gli uffici del SUAP dell'Unione della Romagna Faentina) solo nel caso sia inoltrato da soggetto non costituente impresa; nel caso di presentazione cartacea dell'istanza direttamente al SUAP dell'Unione della Romagna Faentina devono essere redatte due copie e **la copia restituita all'utente costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L 241/1990 relativamente al procedimento di cui al presente atto.**

La data di avvio del procedimento corrisponde:

- alla data di presentazione dell'istanza in modalità telematica;
- alla data riportata nel frontespizio del presente modello in caso di presentazione cartacea con consegna presso il Suap dell'Unione della Romagna faentina; nel caso di presentazione a mezzo del servizio postale da parte di soggetto non costituente impresa la data di avvio del procedimento è quella di spedizione della raccomandata o qualora l'istanza sia trasmessa non a mezzo di raccomandata quella di ricevimento dell'istanza da parte dell'Unione della Romagna Faentina.

Il procedimento di controllo deve *concludersi* entro 60 giorni; possono essere adottati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti, salvo conformazione alla normativa.

Organo competente sul *diniego*: ricorso al Tar entro 60 giorni.

I rimedi esperibili in caso di *inerzia del Comune* sono: l'attività parte, salvo autotutela.

#### **Responsabile del servizio:**

Dr. Maurizio Marani Tel. 0546 691269; fax 0546 691264 - e-mail: [maurizio.marani@romagnafaentina.it](mailto:maurizio.marani@romagnafaentina.it)

PEC: [pec@cert.romagnafaentina.it](mailto:pec@cert.romagnafaentina.it)

#### **Ufficio per la visione degli atti:**

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (Suap) dell'Unione della Romagna Faentina  
Piazza Rampi, 7 - 48018 Faenza.

p. il responsabile del procedimento  
l'incaricato