

In carta semplice

Allo Sportello Unico  
per le Attività Produttive  
dell'Unione  
della Romagna Faentina

Unione della Romagna Faentina	
Tit. _____	Cl. _____
Fascicolo _____	
Data _____	
Prot. Gen. _____	

Presentata all'Ufficio di ..... in data ...../...../.....  
(Comune dell'Unione)

Oggetto: esercizio di spettacoli viaggianti - segnalazione certificata di inizio di attività

**Il/la sottoscritto/a**

Cognome ..... nome .....

CF | | | | | | | | | | | | | | | | | |

data di nascita ...../...../..... Cittadinanza ..... sesso M  F

luogo di nascita: Stato ..... Provincia ..... Comune .....

residenza: Comune ..... CAP .....

in (Via, Piazza, ecc.) ..... n ..... Tel. .... / .....

**in qualità di** titolare della/delle attrazione/i denominata/e:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 della L 241/1990 (2), in relazione all'art. 69 del TULPS (2) e alla L 337/1968,

**PRESENTA**  
segnalazione certificata di inizio attività di spettacolo viaggiante

**DICHIARA**

che nel periodo dal ...../...../..... al ...../...../..... per n ..... giornate  
complessive intende installare le seguenti attrazioni:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
presso: .....  
(Località)

in Comune di .....

nell'ambito della manifestazione denominata:

- .....
- di essere in possesso della licenza per l'esercizio di attività di spettacolo viaggiante rilasciata dal proprio Comune di residenza, prot. n ..... del ...../...../....., tuttora valida;
  - di essere in possesso dei certificati di collaudo delle attrazioni che intende posizionare, rilasciati da un tecnico abilitato e in corso di validità, di cui allega copia;
  - di essere assicurato per le attrazioni che intende posizionare, come da copia allegata;
  - di avere ottenuto l'assenso a posizionare la/le attrazione/i da parte dell'organizzatore della manifestazione Sig. ....;

oppure

- di essere autorizzato ad occupare il suolo pubblico comunale in Comune di .....  
..... (Via, Piazza, ecc.): ..... n .....  
per mq .....
- che prima di iniziare l'attività presenterà al Comune di ..... il  
certificato di corretto montaggio della/delle attrazione/i allestita/e;
- che durante il periodo di installazione saranno sempre mantenuti n ..... estintori a  
supporto dell'attività;
- che .....
- che .....
- che .....
- che .....

(spazio disponibile per ulteriori dichiarazioni)

### DICHIARA INOLTRE

- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della L 575/1965" (antimafia); **(3)**
- che possiede i requisiti morali di cui all'art. 11 del RD 773/1931. **(4)**

### Il sottoscritto dichiara di essere consapevole:

- dei propri diritti in materia di "privacy" di cui al D.Lgs 196/2003; **(5)**
- che il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio SUAP dell'Unione della Romagna Faentina;
- che i dati forniti sono necessari all'istruttoria del procedimento per ottenere quanto richiesto;
- che tali dati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, dall'Unione della Romagna Faentina solo per l'espletamento dell'istruttoria del presente procedimento.

**Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 - art. 76. (6)** (Nel caso di firma apposta NON in presenza dell'addetto dell'ufficio dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido del dichiarante. Nel caso di firma apposta in presenza dell'addetto dell'ufficio la persona dovrà essere identificata con estremi del documento d'identità)

Allegati: (barrare il quadratino corrispondente)

- copia completa di un documento di identità valido del dichiarante, in applicazione del DPR 445/2000 art. 38; **(6)**
- copia della licenza rilasciata dal Comune di residenza valida per l'anno in corso;
- copia del certificato di collaudo della/e attrazione/i in corso di validità;
- copia della polizza di assicurazione della/e attrazione/i in corso di validità;
- copia del documento di attribuzione del codice identificativo di ogni attrazione che intende installare.

.....

## Con la presente “segnalazione” l’attività può iniziare immediatamente

Indicare un referente (associazione, studio commerciale, altri) per eventuali comunicazioni (solo se diverso dal richiedente):

..... (tel. .... / .....  
 fax ..... / ..... e-mail .....@.....)

### **📖** NORMATIVA DI RIFERIMENTO

**(1) L 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d’accesso ai documenti amministrativi” - art. 19**

**(2) RD 773/1931 “Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza” (TULPS) - art. 69:** “Senza licenza della autorità locale di pubblica sicurezza è vietato dare, anche temporaneamente, per mestiere, pubblici trattenimenti, esporre alla pubblica vista rarità, persone, animali, gabinetti ottici o altri oggetti di curiosità, ovvero dare audizioni all’aperto”.

**(3) L 575/1965 “Antimafia” - art. 10:** “Le dichiarazioni di altre persone (amministratori, soci) indicate nell’art. 2 del DPR 252/1998 ai fini antimafia vanno rese:

- per le S.N.C. da parte di tutti i soci;
- per le S.A.S. da parte dei soci accomandatari;
- per le società di capitali (ad es. S.R.L., S.P.A. ecc.) dal legale rappresentante ed eventuali altri componenti dell’organo di amministrazione come previsto dall’art. 2 del DPR 252/1998.

**(4) RD 773/1931 “Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza” (TULPS) - art. 11:** “Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi, le autorizzazioni di polizia debbono essere negate: 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione; 2) a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona, o scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all’autorità, e a chi non può provare la sua buona condotta. ...”.

**(5) D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”**

**(6) DPR 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa”**

Consegnare o spedire a: Servizio Suap dell’Unione della Romagna Faentina - piazza Rampi, 7 – Faenza -  
 tel. 0546-691269 - fax 0546-691264

### **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI SCIA**

Il presente modello deve essere inoltrato in modalità telematica nel caso di istanza presentata da impresa.

Il presente modello può essere presentato in modalità cartacea (tramite il servizio postale o consegnato a mano presso gli uffici del SUAP dell’Unione della Romagna Faentina) solo nel caso sia inoltrato da soggetto non costituente impresa; nel caso di presentazione cartacea dell’istanza direttamente al SUAP dell’Unione della Romagna Faentina devono essere redatte due copie e **la copia restituita all’utente costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell’art. 7 della L 241/1990 relativamente al procedimento di cui al presente atto.**

La data di avvio del procedimento corrisponde:

- alla data di presentazione dell’istanza in modalità telematica;
- alla data riportata nel frontespizio del presente modello in caso di presentazione cartacea con consegna presso il Suap dell’Unione della Romagna faentina; nel caso di presentazione a mezzo del servizio postale da parte di soggetto non costituente impresa la data di avvio del procedimento è quella di spedizione della raccomandata o qualora l’istanza sia trasmessa non a mezzo di raccomandata quella di ricevimento dell’istanza da parte dell’Unione della Romagna Faentina.

Il procedimento di controllo deve *concludersi* entro 60 giorni; possono essere adottati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell’attività e di rimozione degli eventuali effetti, salvo conformazione alla normativa.

Organo competente sul *diniego*: ricorso al Tar entro 60 giorni.

I rimedi esperibili in caso di *inerzia del Comune* sono: l’attività parte, salvo autotutela.

**Responsabile del servizio:**

Dr. Maurizio Marani Tel. 0546 691269; fax 0546 691264 - e-mail: [maurizio.marani@romagnafaentina.it](mailto:maurizio.marani@romagnafaentina.it)

PEC: [pec@cert.romagnafaentina.it](mailto:pec@cert.romagnafaentina.it)

**Ufficio per la visione degli atti:**

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (Suap) dell’Unione della Romagna Faentina  
 Piazza Rampi, 7 - 48018 Faenza.

p. il responsabile del procedimento  
 l’incaricato

.....