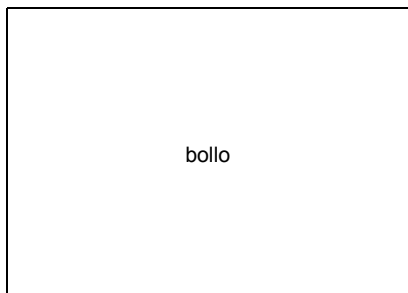


Allo Sportello Unico
per le Attività Produttive
dell'Unione
della Romagna Faentina



Unione della Romagna Faentina
Tit. _____ Cl. _____
Fascicolo _____
Data _____
Prot. Gen. _____

Presentata all'Ufficio di in data/...../.....
(Comune dell'Unione)

Oggetto: domanda di rilascio di licenza temporanea per l'esercizio di spettacoli viaggianti nel luna park

Il/la sottoscritto/a

Cognome nome

CF | | | | | | | | | | | | | | | | | |

data di nascita/...../..... Cittadinanza sesso M F

luogo di nascita: Stato Provincia Comune

residenza: Comune CAP

in (Via, Piazza, ecc.) n Tel./.....

in qualità di esercente spettacoli viaggianti.

CHIEDE

ai sensi dell'art. 69 del RD 773/1931 (1)

la licenza per gestire nelle aree concesse l'attrazione o le attrazioni denominate:

- 1.
- 2.
- 3.

nell'ambito del Luna Park che sarà allestito presso in

Comune di nel periodo

dal/...../..... al/...../....., dalle ore alle ore

DICHIARA

ai sensi del DM 18/05/2007

– di essere in possesso della licenza comunale Prot. n. del/...../.....
....., rilasciata dal Comune di Prov.
..... estremi della registrazione dell'attività e del codice identificativo
.....
;

- di essere assicurato per le attrazioni di cui si richiede l'autorizzazione presso la Compagnia:
..... con polizza n., con scadenza il/...../.....;

DICHIARA INOLTRE

- che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della L 575/1965” (antimafia); **(2)**
– che possiede i requisiti morali di cui all'art. 11 del RD 773/1931. **(3)**

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole:

- dei propri diritti in materia di “privacy” di cui al D.Lgs 196/2003; **(4)**
– che il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio SUAP dell'Unione della Romagna Faentina;
– che i dati forniti sono necessari all'istruttoria del procedimento per ottenere quanto richiesto;
– che tali dati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, dall'Unione della Romagna Faentina solo per l'espletamento dell'istruttoria del presente procedimento.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 - art. 76. (5) (Nel caso di firma apposta NON in presenza dell'addetto dell'ufficio dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido del dichiarante. Nel caso di firma apposta in presenza dell'addetto dell'ufficio la persona dovrà essere identificata con estremi del documento d'identità)

Allegati: (barrare il quadratino corrispondente)

- copia completa di un documento di identità valido del dichiarante, in applicazione del DPR 445/2000 art. 38; **(5)**
 copia del certificato di collaudo dell'attrazione/i per la quale si richiede l'autorizzazione, rilasciato da un tecnico abilitato e valido per l'anno in corso;
 marca da bollo.

FIRMA

.....

Indicare un referente (associazione, studio commerciale, altri) per eventuali comunicazioni (solo se diverso dal richiedente):

..... (tel. /

fax / e-mail @.....)

NORMATIVA

(1) RD 773/1931 “Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza” (TULPS) - art. 69:

“Senza licenza della autorità locale di pubblica sicurezza è vietato dare, anche temporaneamente, per mestiere, pubblici trattenimenti, esporre alla pubblica vista rarità, persone, animali, gabinetti ottici o altri oggetti di curiosità, ovvero dare audizioni all'aperto” * Funzione attribuita ai Comuni dal 1 gennaio 1978, dall'art. 19 D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616.

(2) L 575/1965 “Antimafia” - art. 10:

In caso di società le dichiarazioni di altre persone (amministratori, soci) indicate nell'art. 2 del DPR 252/1998 ai fini antimafia vanno rese:

- per le Snc da parte di tutti i soci;
- per le Sas da parte dei soci accomandatari;
- per le società di capitali (ad es. Srl, Spa, ecc.) dal legale rappresentante ed eventuali altri componenti dell'organo di amministrazione come previsto dall'art. 2 DPR 252/1998.

(In questi casi le dichiarazioni andranno rese su moduli a parte da unire all'istanza con allegata la fotocopia di un documento di identità valido per ciascuna persona dichiarante).

(3) RD 773/1931 “Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza” (TULPS) - art. 11:

“Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi, le autorizzazioni di polizia debbono essere negate: 1) a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione; 2) a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona, o scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all'autorità, e a chi non può provare la sua buona condotta.”

(4) D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

(5) DPR 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa”

Consegnare o spedire a: Servizio Suap dell'Unione della Romagna Faentina - piazza Rampi, 7 – Faenza -
tel. 0546-691269 - fax 0546-691264

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI DOMANDA

Il presente modello deve essere inoltrato in modalità telematica nel caso di istanza presentata da impresa.

Il presente modello può essere presentato in modalità cartacea (tramite il servizio postale o consegnato a mano presso gli uffici del SUAP dell'Unione della Romagna Faentina) solo nel caso sia inoltrato da soggetto non costituente impresa; nel caso di presentazione cartacea dell'istanza direttamente al SUAP dell'Unione della Romagna Faentina devono essere redatte due copie e la **copia restituita all'utente costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L 241/1990 relativamente al procedimento di cui al presente atto.**

La data di avvio del procedimento corrisponde:

- alla data di presentazione dell'istanza in modalità telematica;
- alla data riportata nel frontespizio del presente modello in caso di presentazione cartacea con consegna presso il Suap dell'Unione della Romagna faentina; nel caso di presentazione a mezzo del servizio postale da parte di soggetto non costituente impresa la data di avvio del procedimento è quella di spedizione della raccomandata o qualora l'istanza sia trasmessa non a mezzo di raccomandata quella di ricevimento dell'istanza da parte dell'Unione della Romagna Faentina.

Il procedimento amministrativo deve *concludersi* entro il termine previsto di gg. 60 con un atto di accoglimento o di rigetto della domanda, salvo sospensione dei termini.

Organo competente sul *diniego*: ricorso al Tar entro 60 giorni.

I rimedi esperibili in caso di *inerzia del Comune* sono: silenzio assenso trascorso il termine previsto.

Responsabile del servizio:

Dr. Maurizio Marani Tel. 0546 691269; fax 0546 691264 - e-mail: maurizio.marani@romagnafaentina.it

PEC: pec@cert.romagnafaentina.it

Ufficio per la visione degli atti:

Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (Suap) dell'Unione della Romagna Faentina
Piazza Rampi, 7 - 48018 Faenza.

p. il responsabile del procedimento
l'incaricato