

**AFFIDAMENTO ALL'ARPA - AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE -  
- SEZIONE PROVINCIALE DI RAVENNA -  
DELL'INCARICO PER L'ESAME E L'ISTRUTTORIA TECNICA  
DI PROGETTI SOTTOPOSTI ALLE PROCEDURE DISCIPLINATE DALLA LEGGE REGIONALE  
18 MAGGIO 1999, N. 9 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI**

Prot. 1255/73

L'anno duemilatre, il giorno 09 del mese di marzo 2004 presso la Residenza Municipale

**TRA**

**Il Comune di Faenza**, rappresentato dal Sig. **ENNIO NONNI**, architetto, nato a Faenza il 28/09/1954, domiciliato per la carica presso la Residenza Municipale il quale interviene in questo atto non in proprio ma nella sua esclusiva veste di Dirigente del "COMUNE DI FAENZA" con sede in Faenza (Ra) alla Piazza del Popolo n. 31, Codice Fiscale 00357850395.

**E**

**L'ARPA – Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente - Sezione provinciale di Ravenna** con sede in Ravenna, Via Alberoni n° 17 codice Fiscale e Partita IVA n° 04290860370 – rappresentata dalla Dott.ssa Licia Rubbi, la quale interviene nel presente atto in qualità di Direttore di Sezione, in esecuzione della Delibera DDG n° 834 del 27/09/01 e n° 955 del 29/11/99,

**VISTE**

- La Direttiva 85/337 CEE e la Direttiva 97/11/CE;
- Il D.P.R. 12 aprile 1996;

**VISTO**

- Che la L.R. 9/1999 così modificata dalla L.R. 35/2000 disciplina la procedura di impatto ambientale;
- Che l'art. 5 della sopracitata L.R. al comma 4 recita "l'autorità competente svolge la procedura di verifica (screening) e di VIA su richiesta del proponente ovvero dello sportello unico per le attività produttive...";
- Che l'art. 5 comma 5 recita "nell'espletamento delle procedure disciplinate dalla presente legge, l'autorità competente istituisce un apposito ufficio...";
- Che l'art. 5 comma 6 recita "per l'esame e l'istruttoria tecnica dei progetti sottoposti alle procedure disciplinate dalla presente legge, l'autorità competente può avvalersi, tramite convenzione onerosa, delle strutture dell'ARPA dell'Emilia Romagna di cui alla L.R. 19 aprile 1995, n. 44. L'ammontare dei compensi dovuti all'ARPA è definito dalla Giunta Regionale in riferimento alle diverse tipologie di impianti, opere o interventi in misura forfettaria, previo parere del Comitato in indirizzo di cui all'art. 8 della L.R. 44/95;
- Che dall'art. 6 si evince che lo Sportello Unico per le Attività Produttive attiva le procedure di verifica (screening) e di VIA dei progetti relativi alle stesse attività produttive, trasmettendo la documentazione alle autorità competenti per i relativi adempimenti;

**VISTO**

- La Circolare della Regione Emilia Romagna del 30 gennaio 2001 sulla attuazione della L.R. "Disciplina della procedura della valutazione dell'impatto ambientale";
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale del 15 luglio 2002, n. 1238 "Approvazione Direttiva generale sull'attuazione L.R. n. 9/99 'Disciplina procedura valutazione impatto ambientale'" e delle "Linee Guida generali per redazione e valutazione degli elaborati per la procedura di verifica (screening) e del SIA per la procedura di VIA" (art. 8, L.R. 9/99)"

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

#### ***Oggetto dell'incarico***

La presente convenzione ha per oggetto l'incarico relativo all'esame e allo svolgimento della attività istruttoria tecnica dei progetti sottoposti alle procedure verifica (screening) e alle procedure di VIA, così come vengono disciplinate dalla L.R. 9/99, modificata dalla L.R. 35/2000, nonché dalla Direttiva Generale di cui alla Delibera di Giunta Regionale del 15 luglio 2002, n. 1238.

Il Comune di Faenza affida quindi alla Sezione Provinciale dell'ARPA di Ravenna, l'incarico di svolgere l'esame e l'istruttoria tecnica dei progetti di cui sopra nonché di partecipare alla Conferenze dei Servizi ove convocata per l'espressione del parere tecnico. Tale convenzione sarà operativa quando saranno richieste dall'Amministrazione Comunale di Faenza ad ARPA le attività previste dalla L.R. 9/99.

### **Art. 2**

#### ***Modalità di attuazione dell'incarico***

La Sezione Provinciale dell'Arpa di Ravenna realizzerà tale incarico sulla base delle istruzioni-indicazioni che verranno fornite e concordate con l'ufficio comunale competente per la VIA istituito ai sensi della L.R. 9/99 e L.R. 35/2000.

### **Art. 3**

#### ***Tempi di attuazione dell'incarico***

La convenzione, relativa allo svolgimento dell'incarico, ha durata di anni due con decorrenza dalla stipula della presente. Alla scadenza, comunque si provvederà ad effettuare una valutazione del lavoro svolto e dell'andamento del servizio, verificato congiuntamente fra le parti contraenti.

### **Art. 4**

#### ***Compenso per l'incarico***

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.5 comma 6 e paragrafo 3.4 dell'allegato A alla Deliberazione della Giunta Regionale 15 luglio 2002, n. 1238, ARPA Sezione Provinciale di Ravenna, richiede la corresponsione del 80% dell'importo, stabilito per le spese istruttorie, ai sensi della L.R. 9/99 e successive modifiche a favore dell'autorità competente a carico del proponente e pari a:

- Procedure di screening: 0,02 del costo di realizzazione del progetto
- Procedure di VIA: 0,04 del costo di realizzazione del progetto

Ai sensi del paragrafo 3.4 della Deliberazione di Giunta Regionale 15 luglio 2002, n. 1238, le suddette percentuali sono determinate in misura pari al 50% nei seguenti casi:

- per le procedure di verifica (screening): 0,01 del costo di realizzazione del progetto, qualora il progetto sia di dimensioni ridotte ovvero di durata limitata e proposto da artigiani o piccole imprese;
- per le procedure di VIA: 0,02 % del costo di realizzazione del progetto, qualora il progetto sia di dimensioni ridotte ovvero di durata limitata e proposto da artigiani o piccole imprese.

La spesa così quantificata è comunicata all'ARPA per la predisposizione del consuntivo di cui all'art. 7.

### **Art. 5**

#### ***Modalità per l'espletamento dell'attività prevista***

1. La Sezione Provinciale dell'Arpa di Ravenna svolge l'esame e le istruttorie tecniche dei progetti sottoposti alle procedure disciplinate dalla Legge Regionale 18 maggio 1999, n. 9 e succ. mod. come concordato con il Comune di Faenza, su richiesta del Dirigente del Settore Territorio,

ovvero responsabile dello Sportello Unico, corredata da tutta la documentazione presentata dal proponente.

2. La richiesta è fatta pervenire ad Arpa prima della pubblicazione sul BUR ovvero al momento della richiesta da parte del proponente di attivazione del procedimento presso lo SUAP e quindi della consegna del materiale di progetto.
3. Detta documentazione è fatta pervenire all'ARPA comunque entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione sul BUR dell'avvenuto deposito degli elaborati presso il Comune, sia per i progetti assoggettati alla procedura di verifica (screening), che per i progetti assoggettati alla procedura VIA, corredati dallo studio di impatto ambientale (SIA).
4. L'eventuale necessità della richiesta di integrazioni e chiarimenti necessari, che il Comune ovvero lo Sportello Unico, può rivolgere per una sola volta al proponente per i progetti assoggettati alla procedura di verifica (ai sensi dell'art. 9 della L.R. 9/99 e succ. mod.) è segnalata al Comune con nota fatta pervenire all'ufficio comunale competente per la VIA ovvero allo Sportello Unico entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione di cui al punto 3, e cioè dall'avvio dell'esame dei progetti stessi da parte dell'ARPA.
5. L'eventuale necessità della richiesta di integrazioni e chiarimenti necessari, che il Comune ovvero lo Sportello Unico, può rivolgersi per una sola volta al proponente per i progetti assoggettati alla procedura di VIA (ai sensi dell'art. 15 della L.R. 9/99 e succ. mod.) è segnalata al Comune con nota fatta pervenire all'ufficio comunale competente per la VIA ovvero allo Sportello Unico entro 45 giorni dal ricevimento della documentazione di cui al punto 3, e cioè all'avvio dell'esame dei progetti stessi da parte dell'ARPA.
6. La richiesta della predetta eventuale necessità di integrazioni e chiarimenti sospende i termini del procedimento previsti a carico dell'ARPA dal punto 7 sia per i progetti assoggettati alla procedura di verifica (screening) sia per i progetti assoggettati alla procedura di VIA.
7. Le risultanze dell'esame e delle istruttorie tecniche dei progetti sottoposti alle procedure disciplinate dalla Legge Regionale 18 maggio 1999, n. 9 e succ. mod. sono fatte pervenire all'ufficio comunale competente per la VIA ovvero allo Sportello Unico:
  - entro 45 giorni, dalla data di pubblicazione sul BUR per i progetti assoggettati alla procedura di verifica (screening);
  - entro 105 giorni, dalla data di pubblicazione sul BUR per i progetti assoggettati alla procedura di VIA;tenuto comunque sempre conto delle eventuali interruzioni di cui al punto 5.
8. Le attività relative al coinvolgimento di altri Enti a vario titolo interessati nel procedimento, alla convocazione di incontri, riunioni e Conferenze di Servizio, alla acquisizione di eventuali pareri da parte di Enti terzi ovvero ai contatti con l'utenza, sono esclusivamente a carico del Comune sottoscrivente la Convenzione ovvero del Dirigente del Settore Territorio ovvero del Responsabile dello Sportello Unico.

## **Art. 6** **Elaborati**

La Sezione Provinciale dell'Arpa di Ravenna realizzerà al termine di ogni istruttoria, gli elaborati tecnici finalizzati alla stesura del parere definitivo, che trasmetterà all'ufficio comunale competente per la VIA, tenendo conto degli adempimenti del precedente art. 5. Tali elaborati terranno conto anche delle eventuali osservazioni, contributi e controdeduzioni presentate ai sensi dell'art. 16 della L.R. 9/99, che lo Sportello Unico provvederà a trasmettere tempestivamente all'ARPA.

## **Art. 7** **Modalità di pagamento**

La Sezione Provinciale Arpa provvederà a redigere il consuntivo delle istruttorie predisposte per il Comune di Faenza, relativamente all'anno solare, individuandone il corrispettivo economico come da art. 4. Tale consuntivo verrà inviato all'ente competente per il saldo.

I pagamenti verranno effettuati con provvedimento del Dirigente del Settore Territorio (Arch. Ennio Nonni) corredato dalla prescritta documentazione prevista dal DPR 26 ottobre 1972, n. 633, secondo la seguente modalità:

- a saldo su consuntivo, predisposto dall'ARPA al termine di ogni anno di attività;
- entro 60 giorni dalla approvazione dello stesso da parte del Dirigente del Settore previa emissione di nota di addebito.

**Art. 8**  
***Domicilio***

Agli effetti della presente Convenzione le parti eleggono domicilio in Piazza del Popolo n. 31 presso Comune di Faenza.

**Art. 9**  
***Regime fiscale***

La presente scrittura privata, non autenticata, è registrabile in caso d'uso a termini dell'art. 4, parte 2<sup>a</sup> della Tariffa del DPR n. 131 del 26/04/1986.

Le eventuali spese per la redazione del presente atto sono a carico di ARPA.

**Art. 10**  
***Controversie***

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere tra le parti e che non sia possibile risolvere in via amichevole è deferita al Presidente del Tribunale di Ravenna.

**Art. 11**  
***Disposizioni finali***

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si applicano le disposizioni previste dagli articoli n. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto

Faenza, il

**Comune di Faenza**

**Il Dirigente  
Settore Territorio  
(arch. Ennio Nonni)**

**ARPA- Sezione Provinciale di Ravenna**

**Il Direttore  
Dott.ssa Licia Rubbi**

