

SUAP – GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE AD IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE CARBURANTI.

NUOVI IMPIANTI – TRASFERIMENTI - MODIFICHE

Premesso che lo Sportello unico si occupa dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi, l'esecuzione di opere interne ai fabbricati e la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, fino al rilascio dell'autorizzazione unica per l'esecuzione dell'intervento e l'allestimento della struttura, ma non dell'esercizio dell'attività, regolamentata da norme di settore delle quali è competente il Servizio C.L. Ufficio carburanti, si descrivono di seguito le modalità operative per la gestione del procedimento unico.

INIZIO DEL PROCEDIMENTO

Lo Sportello unico riceve la domanda unica contenente le richieste dei seguenti pareri:

SETTORE TERRITORIO – Servizio Gestione Edilizia : Permesso di Costruire / D.I.A.

AUSL – NIP : Parere igienico sanitario su progetto

COMANDO PROVINCIALE VV.F. : Parere di conformità antincendio

ARPA : Parere su audit ambientale

HERA Imola Faenza – Servizio Reti : Parere su progettazione rete fognaria e recapito scarichi

SETTORE SVEC – Servizio C.L. : Parere sulla fattibilità dell'intervento rispetto alla normativa di settore e/o sulla gestione dell'impianto.

La domanda unica viene depositata nella vaschetta “posta per Archivio” per la protocollazione.

Tutti gli altri moduli e gli allegati tecnici relativi agli endoprocedimenti sono trattenuti dall'ufficio, che provvede ad inserire la nuova domanda protocollata nel sw Suap.

ISTRUTTORIA

Lo Sportello unico avvia il procedimento e trasmette simultaneamente a ciascun ente/servizio la rispettiva documentazione, con lettera di richiesta parere, invitando a far pervenire allo Suap le eventuali richieste di integrazione della documentazione presentata, ai fini di notificare all'interessato la richiesta di integrazione coordinata entro 30 giorni dalla presentazione della domanda, e l'interruzione dei termini del procedimento unico.

La lettera invita gli enti/servizi a partecipare all'esame congiunto della domanda presentata, in sede di Gruppo di Coordinamento (G.d.C.) indicando il giorno, l'ora e il luogo di incontro.

Il verbale redatto in GdC informa tutti gli enti/servizi coinvolti sulla completezza dell'istruttoria.

Successivamente i responsabili dei singoli endoprocedimenti trasmettono a SUAP il parere ufficiale.

CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO

La raccolta dei pareri pervenuti e trasmessi di volta in volta da Suap al Settore Territorio – Servizio Gestione Edilizia, consente all'istruttore del Servizio Edilizia di:

- redigere il Permesso di Costruire/Autorizzazione unica che rilascerà al richiedente, comunicando a Suap l'avvenuta chiusura del procedimento.
- completare l'esame della D.I.A. da restituire a Suap, vistata e con le eventuali prescrizioni.

Nel caso della D.I.A. Suap predispose l'atto conclusivo del procedimento allegandovi tutti i pareri acquisiti ed inoltra al richiedente/tecnico incaricato una lettera di invito al ritiro della D.I.A..

RAPPORTI CON UFFICIO CARBURANTI

In entrambi i casi Suap consegna copia dell'atto conclusivo del procedimento e dei pareri raccolti al Servizio C.L. – Ufficio carburanti.