

## SEGNALAZIONE CRITICITA' PROCEDIMENTO UNICO

Il Comune di Faenza ha l'obiettivo di migliorare il servizio reso attraverso lo Sportello unico per le attività produttive. Tutti sono invitati a segnalare criticità e a proporre soluzioni di miglioramento utilizzando questo modulo.

Il modulo fornisce una traccia, ma possono essere segnalate criticità anche senza seguire la traccia.

### ANAGRAFICA DELLA PERSONA CHE FA LA SEGNALAZIONE

nome e cognome \_\_\_\_\_  
(facoltativo)

estremi della pratica a cui si fa riferimento \_\_\_\_\_  
(facoltativo)

### IN QUALITA' DI

- 1 tecnico progettista
- 2 collaboratore del tecnico progettista
- 3 imprenditore
- 4 collaboratore dell'imprenditore
- 5 lavoratore comunale (settore \_\_\_\_\_)
- 6 lavoratore ente coinvolto nel procedimento unico (ente \_\_\_\_\_)
- 7 altro \_\_\_\_\_  
(specificare)

**SI SONO VERIFICATE CRITICITA'**

- 8 nell'orario di accesso allo Suap (inadeguato rispetto alle esigenze/aspettative)
- 9 nella prontezza di risposta del personale di front-office
- 10 nei tempi di procedimento (indicare la fase precisa dell'eventuale ritardo) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 11 nella presenza del personale di front-office nell'orario di ricevimento
- 12 nella chiarezza delle comunicazioni scritte da parte dello Suap
- 13 nella modalità di gestione delle singole fasi del procedimento unico (specificare: \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ )
- 14 nel rapporto con enti e/o uffici responsabili di subprocedimento (indicare quali: \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ )
- 15 altro \_\_\_\_\_

**NOTE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**MODALITA' DI CONSEGNA**

- ^  all'operatore dello suap
- ^  al dirigente del settore sviluppo economico
- ^  inserimento nell'urna "soddisfazione dei clienti", sul tavolino del corridoio all'ingresso dello suap