

AVVISO PUBBLICO

ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI ED ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO LOCALIZZATI SUL CENTRALE SPAZIO CITTADINO DI PIAZZA NENNI (EX MOLINELLA) ANNO 2016.

1- OBIETTIVI

Ai sensi del "Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici diversi nel settore dello Sviluppo economico e turistico" di cui all'atto CC n. 105 del 29.5.2008, l'Amministrazione comunale, con atto GC n. 84/2016 del 20/04/2016, ha stabilito di destinare contributi economici a sostegno della realizzazione di Progetti comprendenti iniziative ed eventi appartenenti ai seguenti due ambiti tematici:

- **Categoria A:** eventi di animazione estiva e promozione culturale della città (spettacolo dal vivo, danza, arti visive, storia e tradizioni locali o altro).

- **Categoria B:** eventi di valorizzazione delle produzioni enogastronomiche tipiche del territorio

2- SOGGETTI BENEFICIARI

Ai sensi del "Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici diversi nel settore dello Sviluppo economico e turistico", possono presentare domanda di attribuzione del contributo comunale:

- a) soggetti pubblici e privati, con sede e/o operanti nel territorio del comunale o a favore del territorio comunale;
- b) soggetti, senza fini di lucro, non residenti nel territorio comunale, per attività, iniziative mirate e di pubblico interesse, realizzate nel territorio comunale o a favore del territorio comunale a beneficio dello sviluppo economico e turistico faentino;
- c) soggetti scelti come partner dall'Amministrazione comunale per la realizzazione di progetti di interesse pubblico, di vasto impegno organizzativo e con significative ricadute a favore dello sviluppo economico e turistico del territorio faentino.

3- LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE

Entrambi gli ambiti e le relative proposte dovranno svolgersi con l'utilizzo necessario anche se non esclusivo dello spazio di Piazza Nenni (ex Molinella) e realizzate nel periodo dal 1 luglio al 15 settembre 2016.

Le date proposte dovranno essere concordate, verificate e rese compatibili con altre iniziative promosse dal Comune di Faenza.

4- DOTAZIONE FINANZIARIA ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Le somme stanziare a carico del Bilancio comunale 2016 per contributi economici a sostegno della realizzazione di progetti in ambito promozionale e turistico, ammontano a complessivi 20.000,00 euro.

Sono finanziabili Progetti fino ad un massimo di spesa di € 8.000,00 con un massimo di € 2.000 per ogni giornata/serata occupata dall'evento ed il contributo non può essere superiore al 50% delle spese ammesse e rendicontate.

Il contributo comunale è concesso fino ad esaurimento delle risorse stanziare.

5- VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno valutate dal Settore Promozione culturale ed economica, sulla base dei criteri di cui all'articolo che segue.

6- CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI PRIORITA'

I contributi verranno assegnati nella misura massima sopra specificata, secondo una graduatoria di priorità formulata in base ai criteri specificati nella tabella seguente:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<p>Rilevanza del Progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuità con eventi culturali e promozionali estivi degli anni precedenti che non ricevano altri contributi dall'Amministrazione comunale o per mezzo di essa • Proposta di eventi inediti • Innovatività della proposta • Congruità e coerenza della proposta progettuale rispetto agli obiettivi di sviluppo e promozione dell'Amministrazione Comunale 	<p>0 - 10</p> <p>0 - 10</p> <p>0 - 10</p> <p>0 - 10</p>
<p>Qualità del Progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniziative di promozione e comunicazione, mediante l'utilizzo di strumenti innovativi, sulle iniziative realizzate, anche con riferimento alla valutazione e diffusione dei risultati finali conseguiti • Coinvolgimento dei destinatari dell'intervento nell'evento stesso (es. i bambini che intervengono direttamente nelle sperimentazioni in un progetto di divulgazione scientifica) 	<p>0 - 25</p> <p>0 - 15</p>
<p>Soggetto proponente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esperienza nell'organizzazione di iniziative simili a quella proposta, rilevabile dal Curriculum del soggetto proponente • Accordi con altre organizzazioni, soggetti pubblici e privati, gruppi informali 	<p>0 - 10</p> <p>0 - 10</p>
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	100

7- CRITERI DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dal finanziamento i soggetti che presentano Progetti che ricevono già altri contributi e/o sostegni diretti o indiretti da parte dell'Amministrazione comunale per il medesimo progetto o eventi connessi o simili.

Inoltre si evidenzia che, così come specificato nella Disciplina applicativa del Regolamento di cui sopra, ai sensi del DL 95 del 6/7/2012, art. 4, **"gli enti di diritto privato di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile, che forniscono servizi a favore dell'amministrazione stessa, anche a titolo gratuito, non possono ricevere contributi a carico delle finanze pubbliche.**

Sono escluse le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio assistenziali operanti nel campo dei servizi socio assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383, gli enti di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, le organizzazioni non governative di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49, le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, le associazioni sportive dilettantistiche di cui all'art. 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali."

8- SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili e finanziabili tutte le spese che siano strettamente legate alla realizzazione dei progetti, così come stabilito nel "Disciplinare" e più specificatamente:

- a) acquisto di beni e servizi per la realizzazione degli eventi;
- b) promozione e pubblicizzazione;
- c) spese di viaggio, vitto, alloggio se riferite a ospiti della manifestazione, autorizzate preventivamente dal Comune, o previste in alternativa al compenso per artisti chiamati a svolgere la loro prestazione nell'ambito della manifestazione;
- d) attività svolte dal personale dipendente, o volontario, o incaricato, nella misura massima del 20% dei costi complessivi al netto delle spese di cui alle lett. d), e), f), h), del presente comma;
- e) consulenze tecniche e progettuali per la ideazione della manifestazione o degli eventi o per la progettazione grafica dell'immagine della manifestazione o evento o degli strumenti di promozione e pubblicizzazione, nella misura massima del 20% dei costi complessivi al netto delle spese di cui alle lett. d), e), f), h), del presente comma. La consulenza deve risultare da specifica lettera d'incarico o contratto di collaborazione professionale sottoscritto dalle parti interessate, dalla quale emerga la specifica destinazione dell'attività al progetto per il quale si chiede il finanziamento;
- f) materiale di consumo e spese generali, nella misura massima del 5% dei costi complessivi al netto delle spese di cui alle lett. d), e), f), h), del presente comma;
- g) attrezzature e beni durevoli. Potranno essere ammessi a finanziamento esclusivamente a seguito di esplicita richiesta e non potrà essere riconosciuta una quota superiore al 30% del costo, se acquisiti in proprietà, o una quota, superiore al 30% dell'importo corrisposto nell'anno di riferimento, se acquisiti in leasing;
- h) noleggio di locali, solo nella misura massima del 10% dei costi complessivi al netto delle spese di cui alle lett. d), e), f), h), del presente comma e solo se pertinente all'iniziativa ammessa e previa autorizzazione preventiva del Comune.

9- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per accedere al contributo comunale dovranno essere presentate, utilizzando il modello predisposto, entro le **ore 12.00 del 20 maggio 2016**, al Settore Promozione culturale ed economica – Piazza del Popolo 31 – Faenza .

Le domande possono essere presentate:

- a) a mano, all'ufficio Archivio del Comune di Faenza – Piazza del Popolo 31;
- b) a mano all'ufficio Promozione economica e Turismo – Piazza del Popolo 31 - Faenza;
- c) per posta elettronica certificata (PEC), con firma digitale, all'indirizzo: comune.faenza@cert.provincia.ra.it;
- d) a mezzo posta ordinaria, con raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede la data di arrivo);
- e) via e-mail, allegando la domanda firmata, in formato .pdf e copia documento di identità del richiedente/legale rappresentante, all'indirizzo: oliana.facchini@romagnafaentina.it

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

- a-Relazione descrittiva dell'iniziativa contenente tutti i dati utili all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti.
- b-Bilancio preventivo indicante in maniera dettagliata tutte le entrate e le spese previste per la realizzazione dell'iniziativa.

c-Ogni altra documentazione atta ad evidenziare le caratteristiche dell'evento indicate per l'attribuzione del punteggio.

d-Curriculum del soggetto richiedente.

e-Fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante del soggetto richiedente.

10- ISTRUTTORIA - LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

Nell'esame delle domande pervenute, l'Ufficio comunale competente per l'istruttoria tecnica (Servizio Promozione economica e Turismo) si riserva la facoltà di chiedere eventuali integrazioni alle domande, integrazioni che dovranno pervenire entro otto giorni dalla richiesta. Le domande ritenute valide e complete saranno esaminate dal Settore Promozione culturale ed economica e le risultanze dell'esame daranno luogo alla graduatoria di priorità che verrà approvata con Determinazione del Dirigente del Settore Promozione culturale ed economica.

L'assegnatario del contributo, ai fini della liquidazione del contributo stesso, dovrà trasmettere, entro e non oltre 90 giorni dalla conclusione del Progetto, la seguente documentazione:

- domanda di liquidazione del contributo concesso,
- relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi,
- rendicontazione economica (bilancio consuntivo) dell'iniziativa dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo,
- copia delle fatture o altri documenti fiscali o amministrativi, comprovanti le spese sostenute, o dichiarazione di atto notorio, sottoscritta dal legale rappresentante, con l'elenco delle fatture o altri documenti fiscali relativi alle spese sostenute.

La mancata presentazione della documentazione suddetta entro il termine previsto comporta la decadenza del contributo.

Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente il Dirigente, con proprio provvedimento, può ridurre il contributo concesso.

Il contributo sarà erogato solo a seguito di istruttoria degli uffici competenti, che comprovi la conformità dell'attività svolta al progetto approvato e stabilisca l'ammissibilità delle spese sostenute e documentate.

11- PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIATE

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso.

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune di Faenza e di eventuali altri soggetti finanziatori, inserendo su tutto il materiale pubblicitario relativo alle iniziative, la seguente dicitura: "con il contributo del Comune di Faenza" e il logo degli eventuali altri finanziatori secondo le modalità che verranno comunicate dal Comune di Faenza.

12- TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, in ordine al presente procedimento si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di corresponsione di un contributo economico disciplinato dal presente avviso;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tal riguardo, si precisa che, per i documenti richiesti ai fini dell'ammissione ai finanziamenti, il richiedente è obbligato a renderli a pena di inammissibilità;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati raccolti sono:
 - a) personale all'interno dell'Amministrazione, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 07/08/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000.
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rinvia;

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Faenza; responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Promozione culturale ed economica a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

13- ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

Il presente Bando, unitamente agli allegati, può essere reperito sul sito internet del Comune di Faenza all'indirizzo:

- <http://www.comune.faenza.ra.it/>
- http://suapfaenza.racine.ra.it/regolamenti_norme.htm

Rispetto a quanto non espressamente specificato, fa fede il "Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici diversi nel Settore dello Sviluppo economico e turistico" di cui all'atto CC n. 105 del 29/05/2008 e la Disciplina applicativa del Regolamento di cui all'atto GC n. 32 del 24 febbraio 2015.